e-SUS Atenção Básica

Manual de utilização do sistema

Prontuário Eletrônico do Cidadão - PEC

PERFIL ESCUTA INICIAL

Sumário

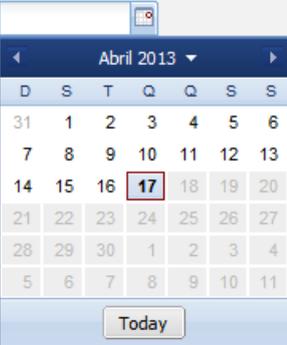
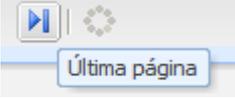
1. INTRODUÇÃO

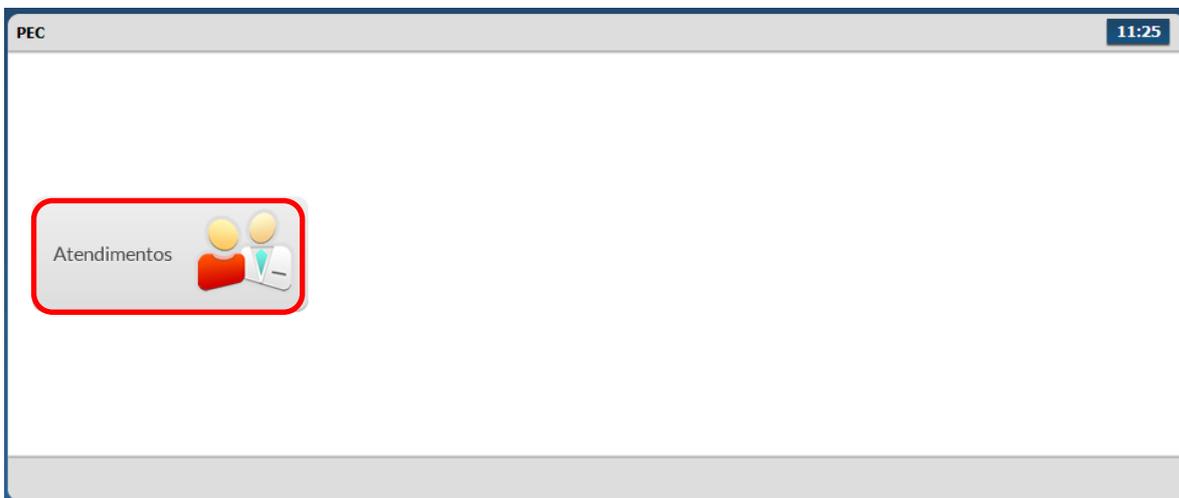
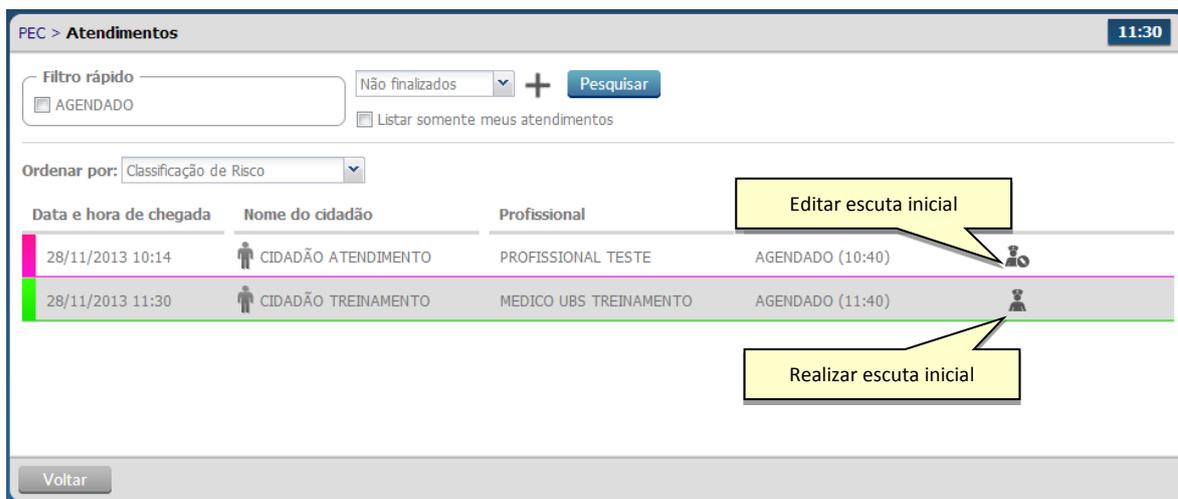
Este documento foi elaborado com base na versão 1.2 do sistema e-SUS AB com Prontuário Eletrônico do Cidadão..

São abordadas questões acerca do atendimento e escuta inicial.

Este manual foi elaborado usando como referência o usuário com perfil Escuta inicial.

2. ORIENTAÇÕES GERAIS

Campos de preenchimento obrigatório que não foram preenchidos ficam na cor vermelho.	CNES Equipe *
Campos com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório.	Turno * M T N
Múltipla escolha.	Gestante
Opção de única escolha.	Escuta Inicial / Orientação
Data: digite a data ou clique no símbolo no canto direito do campo que será mostrado o calendário, com a data atual selecionada. • Para avançar/retroceder o mês: clicar nas setas ou . • Para avançar/retroceder o ano: clicar na seta e selecionar o ano desejado.	Abril 2013 Today
Caixa de Seleção: digite parte do texto desejado e o sistema trará automaticamente todos registros que contém o texto. Selecione o item desejado. • Para avançar/retroceder: clicar na seta ou . • Para avançar para próxima/ultima página: clicar na seta ou . • Para avançar para anterior/primeira página: clicar na seta ou .	CIAP - 1

Hint: passe o mouse sobre o campo e o sistema mostrará uma breve descrição.	Última página
Hora atual: mostrada no canto superior direito de cada tela.	09:00
Ação voltar: mostrada no canto inferior esquerdo de cada tela. Retorna a tela anterior.	Voltar
Navegação Estrutural: mostrada no canto superior esquerdo de cada tela e indica o caminho das telas visitado (em sequência). Permite navegar para tela anterior.	> Visita domiciliar > **Detalhe da visita domiciliar**
Paginação: mostrada na parte inferior da tela e indica a quantidade de páginas. • Para avançar/retroceder: clicar na seta » ou « . • O número da página selecionada fica em negrito.	414105 ALMOXARIFE 761405 ALVEJADOR (TECIDOS) 711105 AMOSTRADOR DE MINÉRIOS « 2 3 4 5 6 **7** 8 9 10 11 »

3. ATENDIMENTO INDIVIDUAL

- Clique na opção “Atendimentos”.

- Será apresentada a lista de atendimentos dentro da unidade de saúde.

3.1 Realizar escuta inicial

- Clique no ícone “Realizar escuta inicial” do cidadão. Caso já tenha iniciado a escuta inicial, basta clicar no ícone para voltar a tela em modo de edição.
- A escuta inicial representa o primeiro atendimento realizado por um profissional de saúde ao cidadão na unidade de saúde. A finalidade da escuta inicial é coletar informações que permitam ao profissional classificar o risco do indivíduo.
- Na escuta inicial são registradas as informações subjetivas e as medições objetivas.

- A escuta inicial pode ser feita por diferentes profissionais.
- Só é permitido realizar uma escuta para cada atendimento
- Não é permitida a exclusão, nem a adição de informações após a finalização da escuta.

- No atendimento inicial são registradas as informações relatadas pelo cidadão, queixas ou sinais e sintomas percebidas por ele, ou seja, o motivo da consulta.

- Para auxiliar no atendimento, poderá ser feito o registro do resultado da aferição dos sinais vitais, antropométricos e glicemia.
- Selecione a classificação de risco, pois a mesma tem o intuito de priorizar na lista de atendimento os casos mais urgentes.

3.1.1 Adicionar na lista de atendimento de um profissional

- Dentro da escuta é possível realizar o encaminhamento para um profissional específico sem agendamento. Para isto, clique na opção "Adicionar na lista de atendimento" e selecione o profissional que irá atender este paciente.

- Após o preenchimento clique no botão "Finalizar atendimento" pra encerrar o atendimento, ou no botão "Cancelar atendimento" para retornar para a lista de atendimentos.

3.1.2 Agendar uma consulta

- Dentro da escuta também é possível agendar uma consulta em um dia determinado.
- Para isto selecione o profissional, a data que a consulta será realizada e o turno, o sistema trará os horários disponíveis do profissional escolhido.

Classificação de risco/vulnerabilidade:

Baixa Intermediária Alta

Procedimentos realizados

Procedimento *

CID10 Principal

Confirmar

Procedimento	CID10 Principal
Nenhum item encontrado.	

* Procedimentos inseridos automaticamente

Encaminhamento interno

Liberar cidadão Adicionar na lista de atendimento Agendar consulta

Profissional * MEDICO UBS TREINAMENTO - MÉDICO DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Data do agendamento * 28/11/2013

Turno * Vespertino

Horário do agendamento * 13:20

Cancelar atendimento Finalizar atendimento

- Após o preenchimento clique no botão "Finalizar atendimento" pra encerrar o atendimento, ou no botão "Cancelar atendimento" para retornar para a lista de atendimentos.

4. COMO FALAR COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE?

Ligue no Disque Saúde/Ouvidoria – 136

Cadastre-se na Redecorpsus por meio do endereço http://redecorpsus.saude.gov.br e solicite seu acesso ao espaço de trabalho "Capacitação e-SUS AB"